

MODE D'EMPLOI D'ARCHIBAB / BIBLIO

Deux types de consultation coexistent: «Recherche bibliographique» et «Bilan des publications» (dans deux onglets différents).

RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

On détermine les critères de recherche et de tri ainsi que le mode d'affichage.

1. La recherche se fait sur un ou plusieurs des critères ci-dessous (toute combinaison est possible):

- Nom auteur: taper le début du nom. Dans la liste qui apparaît, cliquer sur le nom qui correspond à votre choix (on peut naviguer dans cette liste à l'aide de l'ascenseur à droite).
- Titre Publication: on peut indiquer un mot ou même seulement quelques lettres du titre recherché.
- Sigle de la Revue, Collection ou Ouvrage collectif: même emploi que Nom auteur. Une fois un sigle sélectionné, on obtient à droite sa version développée, qui permet de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur.
- Tome: toujours en chiffres arabes.
- Année: si vous voulez être sûr d'avoir tout ce qui est paru une année donnée (comme 1999), tapez @1999@: vous aurez aussi les publications dont la date est "1999-2000".

Une boîte à cocher permet, si l'on recherche un livre particulier, d'avoir aussi accès en même temps à toutes les recensions et aux *review articles* le concernant.

2. Le tri se fait de trois manières possibles:

- par auteur et par date;
- par date et par auteur;
- les publications les plus récentes en tête.

3. L'affichage donne le choix entre six présentations différentes.

En dessous, deux boîtes à cocher:

- «Donner éventuellement le détail des textes»: l'affichage ajoute le nombre de textes publiés, dont le nombre de textes publiés pour la première fois; le nombre de textes édités ou réédités (= transcription et traduction); le nombre de textes copiés ou photographiés.
- «Noms des villes francisés»: Londres au lieu de London, etc.

Noter que les options sont mémorisées d'une requête à l'autre.

Quand les choix sont faits, cliquer dans «Rechercher». Vous obtenez alors une liste:

- on peut naviguer dans cette liste à l'aide de l'ascenseur à droite;
- chaque entrée est précédée d'un numéro en bleu souligné: cliquer dessus permet d'accéder à l'intérieur de la fiche, ce qui donne l'URL permettant d'avoir accès à la publication électronique lorsqu'elle existe.
- sous la liste à gauche, si on clique sur l'icône PDF, on obtient un document .pdf que l'on peut au choix visualiser et/ou enregistrer sur son ordinateur.
- sous la liste, cliquer sur «Rechercher» ramène à la première fenêtre.

BILAN DES PUBLICATIONS

Par défaut, cliquer sur «Editer» permet d'«Editer la bibliographie des textes d'archives paléo-babyloniens publiés, triée par date et auteur». Le document .pdf généré donne une liste des publications classées par année et par auteur. Pour chaque publication figurent les données statistiques (nombre de textes publiés, dont nombre de textes publiés pour la première fois; nombre de textes édités ou réédités [= transcription et traduction]; nombre de textes copiés et/ou photographiés). Pour chaque année, on a le sous-total des données statistiques et à la fin on a le total général.

On peut restreindre la recherche géographiquement ou temporellement:

- Limiter la recherche aux textes issus des fouilles régulières de: il suffit de taper la première lettre du site désiré, et on obtient le même type de liste que pour Nom auteur. Attention: cette limitation ne concerne que les publications issues de fouilles régulières.
- ET / OU Limiter la recherche aux années de : ... à: ... : restreint la recherche aux publications de textes pour la période définie
- Limiter la recherche à l'année: ...: idem.